

## Checkliste für die Vorbereitung auf den Arbeitskampf

### 1. Streikeinsatzgruppe

- Einsatzleitung - Büroleiter
- Schreibkräfte
- Boten und Fahrer
- Verbindung zur Telefonzentrale
- Kontakte zur technischen Betriebsleitung
- Zusätzliche Ausrüstung (ggf. auch außerhalb des Betriebes)
- Telefone und Mobiltelefone
- Kameras, Smartphones
- Schreibmaterial

### 2. Zugang für Arbeitswillige

- neue Zugänge schaffen und entsprechende Information der Belegschaft
- Führungskräfte an Tore entsenden
- Wege freihalten oder frei machen
- Arbeitswillige ermuntern und Zugang zum Betrieb erleichtern
- mit Arbeitnehmern diskutieren

### 3. Innendienst

#### a) Aufgabe

- Sicherung des Betriebsgeländes, Informationen über Lage auf Betriebsgelände und an seinen Grenzen

#### b) Ausstattung

- Funksprechgeräte, Mobiltelefone
- Meldeblocks
- Taschenlampen

### 4. Außendienst

#### a) Aufgabe

- Beobachtung der Eingänge und Zufahrtstraßen, Parkplätze, Bahnhöfe, Sammelstellen

#### b) Ausstattung

- Funksprechgeräte, Mobiltelefone
- Fotoapparate, Kamera (ggf. Smartphone ausreichend)

## **5. Leitstelle**

Sammeln von Meldungen und Weitergabe an Streikeinsatzgruppe

## **6. Einrichtung von Leitstellen für Arbeitswillige**

- a) Besetzung
  - Angehörige der Personalabteilung
- b) Ausstattung
  - Telefone
  - Büromaterialien

## **7. Zubringerdienst**

- a) Aufgabe
  - Beförderung von Arbeitswilligen in den Betrieb
- b) Ausstattung
  - Fahrzeuge
  - Lotsen mit Funksprechgeräten, Mobiltelefonen (Verbindung zum Außendienst)

## **8. Betriebsärztlicher Dienst**

- a) Aufgabe
  - Feststellung und Protokollierung von Gesundheitsschäden
- b) Ausstattung
  - medizinische Ausrüstung
  - besondere Kennzeichnung (Armbinde)
  - ggf. Einrichtung einer Außenstelle

## **9. Verpflegung**

- a) innerhalb des Betriebes für Arbeitswillige und Notdienst
- b) außerhalb für externe Einsatzgruppen

## **10. Übernachtung im Betrieb**

- a) Räumlichkeiten
- b) Liegen, Decken